



Istituto Comprensivo Statale "G. Giusti"

✉ *P.zza Vittime Piroscrafo Sgarallino, 1 57034 Campo nell'Elba (LI)*

☎ *tel 0565 - 976063 - e-mail: LIIC803009@istruzione.it - posta elettronica certificata LIIC803009@pec.istruzione.it - P.I.: 82001970498
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJ9DM – CODICE IPA istsc_liic803009*

Circ. n. 127

Del 10/01/2024

A tutto il personale dell'IC G Giusti di Campo nell'Elba

OGGETTO: ERASMUS – MOBILITÀ DOCENTI

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, accreditato per il settore SCUOLA (2020-1-IT02-KA120-SCH-094955), ha offerto ulteriori disponibilità per la mobilità Erasmus da realizzare nei prossimi mesi:

- a. mobilità per corsi di formazione
- b. mobilità per attività job shadowing

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio). Le mobilità verranno ripartite fra le istituzioni del consorzio, garantendo almeno una mobilità per istituto.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione del **personale docente** per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

-frequenza di corsi sulle metodologie di insegnamento delle discipline STEM e sulle tematiche relative all'insegnamento di Educazione civica;

-attività di job shadowing finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità saranno effettuate in diversi paesi membri dell'Unione Europea.

Le mobilità si svolgeranno entro il mese di maggio 2024:

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail liic803009@istruzione.it corredata dalla documentazione richiesta.

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione e/o attività di job shadowing.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 12 gennaio 2024 alle ore 11.00.

Requisiti di partecipazione:

- Essere in servizio presso le istituzioni scolastiche del Consorzio, a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo: livello B2 del CEFR);
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro paese comunitario;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte del Key Staff del progetto, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- Curriculum Vitae Europass
- Eventuali certificazioni linguistiche

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;
2. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto;
3. Coinvolgimento in attività relative alle STEM e/o all'educazione civica.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente e a chi non ha partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera e riceveranno un acconto pari al 50% della cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio), calcolata in base al paese destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee (in allegato al presente avviso). Nel caso di mobilità per frequenza ai corsi,

l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola cassiera. Per le mobilità suddette (corsi), potrebbe essere previsto il soggiorno in famiglia, individuata dall'agenzia formativa.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando i giustificativi richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per i pasti e i trasporti) alla scuola Cassiera I.S. Leonardo da Vinci di Firenze che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Allegato V+Learning Agreement);**
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione.

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della propria sede di servizio e al Coordinatore del consorzio, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale** della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Il Dirigente Scolastico

DAVIDE GAMBERO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse