



Istituto Comprensivo Statale "G. Giusti"
P.zza Vittime Piroscrafo Sgarallino, 1 57034 Campo nell'Elba
tel 0565 - 976063 e-mail: LIIC803009@istruzione.it
posta elettronica certificata LIIC803009@pec.istruzione.it
C.F. – Partita IVA: 82001970498 - Codice Univoco Ufficio: UFJ9DM

CIRC. n. 265
24/05/2024

I.C. "G. GIUSTI"-CAMPO NELL'ELBA
Prot. 0005540 del 24/05/2024
I (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Giusti

Al personale ATA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE SCOLASTICO 2023/2024

CONSEGNA VERIFICHE SCRITTE / COMPITI IN CLASSE/ RELAZIONI E PROGRAMMA SVOLTO.

Entro venerdì 7 giugno 2024 ciascun docente dovrà:

- consegnare i compiti in classe e le verifiche scritte eventualmente ancora giacenti nel proprio cassetto personale ai Collaboratori scolastici dei rispettivi plessi.

Entro lunedì 10 giugno 2024 ciascun docente dovrà:

- inviare le relazioni finali e il programma effettivamente svolto al seguente indirizzo:
utente.segreteria@istitutocomprensivogiusti.com
specificando nell'oggetto della mail: classe, sezione e plesso.

I modelli sono disponibili sul sito nella sezione:

SCUOLA----LE CARTE DELLA SCUOLA---- MODULISTICA PER IL PERSONALE SCOLASTICO.

I docenti delle classi terze scuola sec. di 1° grado dovranno inviare i programmi **entro lunedì 10 giugno 2024** in quanto necessari per la riunione plenaria d'esame.

PROGETTI 2023-2024 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE - F.S.

Entro e non oltre venerdì 21 giugno 2024, dovranno essere rendicontati e inviati per posta elettronica all'indirizzo mail liic803009@istruzione.it:

- tutti i **progetti e le attività aggiuntive finanziata dal FIS** realizzati nel corso del corrente anno scolastico. Ciascun docente riceverà il modello per la rendicontazione e la TIME CARD al proprio indirizzo di posta elettronica;

- tutte le **attività aggiuntive (EXTRA FIS)** svolte nel corrente anno scolastico e non presenti nel precedente modello. Ciascun docente presenterà relazione finale, DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE e TIME CARD;
- Entro e **non oltre lunedì 17 giugno 2024**, i docenti **Funzioni Strumentali** dovranno far pervenire alla Segreteria, per posta elettronica, la relazione finale in modo che si possa poi inviare ai Componenti del Collegio, previsto per il 28 Giugno 2024.

Per agevolare la raccolta del materiale, si raccomanda di scrivere chiaramente nell'oggetto il contenuto di quanto inviato.

Le **ore eccedenti**. Il responsabile di plesso controllerà con i docenti le ore effettivamente svolte e predisporrà un unico prospetto riassuntivo

Il Dirigente Scolastico

DAVIDE GAMBERO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse