



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USPL
Ambito Territoriale di Livorno

I.C. "G. GIUSTI"-CAMPO NELL'ELBA
Prot. 0001645 del 11/02/2025
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici
della Provincia di Livorno

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale docente da tempo pieno a tempo parziale e viceversa – A.S. 2025/2026

Come sancito dall'Ordinanza Ministeriale n.55 del 13/02/1998, **entro il 15 marzo di ciascun anno (fa fede la data di protocollazione da parte dell'Istituzione Scolastica)** deve essere presentata dal personale di ruolo statale docente delle scuole di ogni ordine e grado la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, avente decorrenza dal 1° settembre successivo.

La domanda deve essere inoltrata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ufficio Scolastico della provincia in cui si trova la sede di titolarità. La stessa deve contenere la tipologia di part-time e la durata della prestazione lavorativa richiesta in conformità ai modelli allegati.

Nella domanda devono essere dichiarati l'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo maturata, nonché il possesso dei titoli di precedenza previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 117/89 e dalla legge n. 662/96.

Il richiedente che ottenga, a seguito di mobilità, trasferimento o passaggio dovrà inviare all'Ufficio Scolastico rettifica della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale relativamente alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso.

Il personale che intenda svolgere contestualmente attività lavorativa aggiuntiva dovrà richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Detto personale non potrà costituire rapporto di lavoro a tempo parziale con orario superiore al 50% di quello previsto per l'analogo personale a tempo pieno. Tale limite orario potrà essere superato esclusivamente dal personale che non intenda svolgere alcuna attività lavorativa aggiuntiva.

Nel caso in cui, per ciascuna classe di concorso o profilo professionale, vengano presentate domande in esubero rispetto al contingente massimo accoglibile, l'USP compila apposito elenco nel quale i richiedenti sono iscritti nell'ordine dei titoli di precedenza indicati nel CCNL istruzione e ricerca 19/04/2018, art.56, comma 8. A parità di anzianità di servizio precede l'aspirante con maggiore età anagrafica. **Hanno sempre diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale i dipendenti nelle ipotesi previste dall'art. 8 commi 3 e 7 d.lgs. 81/2015.** Costoro possono presentare domanda senza limiti di tempo e l'Amministrazione dà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Ufficio Scolastico determina, in relazione al numero delle domande presentate, il contingente di posti da destinare alla trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale come segue:

- fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di ciascuna classe di concorso - **in presenza di gravi e documentate situazioni familiari è possibile elevare il contingente fino ad un ulteriore 10%;**

Responsabile del procedimento

Dr.ssa Cristina Grieco

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811
e-mail: PEO.uspl@istruzione.it e-mail: PEC
uspli@postacert.istruzione.it Web: http://www.ustli.it/usp_livorno

C.F.80004140499;- Codice IPA: m_pi - Codice AOUSPL:
Codice per la fatturazione:
Contabilità generale: URH7RB- Contabilità
ordinaria: SGUC9B

Referenti:

Lavinia De Dominicis
lavinia.dedominicis1@istruzione.it
Giuseppina Caiazzo
giuseppina.caiazzo5@scuola.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USPI
Ambito Territoriale di Livorno

- fino al completo riassorbimento delle situazioni di soprannumerarietà che si determinano nelle classi di educazione tecnica ed educazione fisica nelle scuole secondarie di primo grado.

Non è consentito l'impiego di personale a tempo parziale nelle classi delle scuole primarie e nelle sezioni di scuola dell'infanzia ove l'insegnamento debba essere interamente svolto da un unico docente.

Per la durata di almeno due anni, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può richiedere la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Eventuali domande di trasformazione in rapporto a tempo pieno, prima della scadenza del biennio, possono essere accolte solo sulla base di motivate esigenze.

Il personale che abbia maturato i requisiti di età e di anzianità contributiva per la pensione può richiedere il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale nelle situazioni normativamente previste. Saranno, in tal caso, compilate due distinte graduatorie, rispettivamente per il personale in costanza di rapporto contrattuale e per quello che ha richiesto il collocamento a riposo per anzianità di servizio; le richieste di questi ultimi verranno soddisfatte in subordine all'accoglimento delle domande del personale in servizio.

L'USP concede, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, la trasformazione del rapporto, oppure nega la stessa qualora si determini il superamento del contingente massimo previsto, ovvero l'attività di lavoro autonomo o subordinato che il lavoratore intende svolgere comporti una situazione di conflitto di interessi con l'attività di servizio, oppure si determini un pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione.

Si raccomanda alle segreterie scolastiche di non operare alcuna modifica nel sistema SIDI prima dell'emanazione del decreto di autorizzazione.

LA DIRIGENTE
Cristina Grieco

ALLEGATI:

- modello richiesta orario part-time
- modello richiesta reintegro a tempo pieno
- modello contratto part time
- modello contratto modifica orario part time

Responsabile del procedimento

Dr.ssa Cristina Grieco

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811
e-mail: PEO.usp.li@istruzione.it e-mail: PEC
usp.li@postacert.istruzione.it Web: http://www.ustli.it/usp_livorno

C.F.80004140499;- Codice IPA: m_pi - Codice AOUSPLI:
Codice per la fatturazione:
Contabilità generale: URH7RB- Contabilità
ordinaria: SGUC9B

Referenti:

Lavinia De Dominicis
lavinia.dedominicis1@istruzione.it
Giuseppina Caiazzo
giuseppina.caiazzo5@scuola.istruzione.it